**T.C**

**BİTLİS VALİLİĞİ**

 **8 AĞUSTOS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

 **SUNUŞ**

 Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet Fatih ULAŞTAN

 Okul Müdürü

 İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Fatih ULAŞTAN | Okul Müdürü | Merve DOĞAN | Öğretmen |
| Taner ALPTEKİN | Müdür Yrd. | Cezmi OLCAY | Okul Aile Birl. Başk. |
| Bayram SÖNER | Öğretmen | İdal GÜZELTAŞ | Öğrenci |
|  |  | Muhammet Bilal BULUT | Öğrenci |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

###  Okulumuz ilk olarak 1956 yılında mahallemizde bulunan bir şahsa ait özel binada ilkokul olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra devlet tarafından 2 ayrı barakada,  ardından yıkılan alt taraftaki binada ilkokul olarak öğretime devam edilmiştir. Şuanda eğitim-öğretim yapılan bina ise 1975-1976 eğitim-öğretim yılında Cumhuriyet Ortaokulu olarak hizmete açılmıştır. Daha sonra 8 Ağustos İlkokulu olarak eğitim öğretimini sürdüren ilkokul ile Cumhuriyet Ortaokulu 1982-1983 eğitim-öğretim yılında birleştirilerek 50. Yıl Cumhuriyet Temel Eğitim Okulu olarak değiştirilmiştir. 1985-1986 eğitim öğretim yılında ise okulumuzun adı 8 Ağustos Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Okula bu ismi almasında, Bitlis’in düşman işgalinden kurtuluş gününün 8 Ağustos olması ve aynı zamanda bulunduğu mahallenin adının da 8 Ağustos Mahallesi olmasından kaynaklanmaktadır. Okulumuz Bitlis merkezinde Temel Eğitim (ilköğretim) kapsamına alınan ilk okuldur. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında zorunlu eğitimin 12 yıla (4+4+4) çıkarılmasıyla beraber ilköğretimlerin ilkokul ve ortaokul olarak ayrıştırılması sonucu ismi 8 Ağustos Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

 Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

 Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

 Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Bitlis | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:**  | 8 Ağustos Mah. Çılbır Sok. No:19 | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/GrEkD5aQWTw |
| **Telefon Numarası:**  | 04342267728 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 714824@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://8agustosortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **714824** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1956** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 28 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 139 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 |
| Erkek | 141 | Erkek | 11 |
| **Toplam** | 280 | **Toplam** | 28 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 26,78 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **16** | **20** |
| Yardımcı Personel | **4** |  |  |
| Güvenlik Personeli | **1** |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **17** | **28** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **23** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **23** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2720** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **760** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **920** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 11 | 11 | 22 | 7-B | 10 | 14 | 24 |
| 5-B | 11 | 11 | 22 | 7-C | 14 | 11 | 25 |
| 5-C | 14 | 9 | 23 | 7-D | 10 | 14 | 24 |
| 6-A | 10 | 11 | 21 | 8-A | 9 | 8 | 17 |
| 6-B | 10 | 11 | 21 | 8-B | 7 | 12 | 19 |
| 6-C | 9 | 12 | 21 | 8-C | 11 | 6 | 17 |
| 7-A | 13 | 11 | 24 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 28 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber İnternet |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 4166 | 7165 |
| 2017 | 9120 | 9136 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönler** | **Olumsuz Yönler** |
| * Öğretmenlerin verdiği eğitim.
 | * Okul binasının eski olması
 |
| * Okulun temiz olması.
 | * Öğrenci sıralarının eski olması
 |
| * Okul içi etkinlikler.
 | * Spor alanlarının olmaması.
 |
| * Sosyal-Kültürel Faaliyetler.
 | * Fiziki yetersizliklerin olması.
 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönler** | * **Olumsuz Yönler**
 |
| * Okul içi etkileşimin iyi olması
 | * Resim ve Müzik sınıfının olmaması
 |
| * Okul-Aile-Veli işbirliğinin olması
 | * Fiziki yetersizliklerin olması.
 |
| * Okul alanının büyük olması
 | * Okul çevre düzenlemesinin olmaması
 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönler** | **Olumsuz Yönler** |
| * Güvenlikli bir okul olması
 | * Çevre düzenlemesinin olmaması
 |
| * Sosyal-Kültürel faaliyetler.
 | * Binanın eski olması
 |
| * Öğretmenlerin verdiği eğitim.
 | * Resim sınıfı olmaması.
 |
| * Okul idaresiyle iletişim kurabilmeleri.
 | * Fiziki yetersizlikler.
 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olmaması |
| Çalışanlar | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| Veliler | Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul ve bahçesinin büyük ve kullanışlı olması |
| Donanım | ADSL bağlantısının olması |
| Bütçe | Okul aile birliği bütçesinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Veli iletişiminin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetli ve memur personelinin az sayıda olması |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Donanım | Okul binasının eski olması |
| Bütçe | Okulun asgari ihtiyaçlarını karşılayacak bütçenin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Sürekli değişen idari kadro |
| İletişim Süreçleri | Sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırlamaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | Fiber internet ,bilişim sınıfı ve fen laboratuarının olması  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler. |  |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |  |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |  |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |  |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |  |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)  |
| **6** | Okuma kültürü  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **3** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin kişisel yeteneklerini geliştirmek toplumsal yaşamın bir yüzünü güzelleştirmeye çalışmak, onların eğitim ortamlarında etkinliklerini ve aktivitelerini artırarak okula aidiyet duygularını geliştirip eğitim öğretimle bütünleşmelerini sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Eğitim-öğretim ve sosyal alanda sürekli kendini yenileyebilen gelişimlere açık ve yaratıcı çözümleri ile özgün ve cazip bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
|  |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine vegeliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimiziönemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98 | %98 | %98 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %80 | %85 | %85 | %95 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %5 | %5 | %20 | %30 | %40 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula uyum çalışmaları yapılması. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları | %75 | %75 | %80 | %80 | %85 | %85 |
| **PG.1.1.b** | ***Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı*** | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.1.1.c.** |  Liseler Yerleştirme Başarı oranı | %60 | %60 | %75 | %75 | %85 | %85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bilişim sınıfı en verimli şekilde kullanılacaktır. | Bilişim Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **1.1.2** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak | Okul İdaresi | 2019-20023 |
| **1.1.3** | Başarıyı arttırmaya yönelik çalışma yapılması | Okul İdaresi | 2019-2023) |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.b** | Ayda okunan kitap sayısı | 3 | 4 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.c.** | İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılması | 15 | 20 | 30 | 30 | 45 | 45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili bilgilendirme | Müdür Yrd. |  Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **1.1.2** | Kitap sevgisi ve kitap okumaya yönelik çalışma yapılması |  Rehber Öğretmen |  Her Yıl Mayıs Ayı |
| **1.1.3** | Yardımlar için Çeşitli kurum ve kişilerle görüşme yapılacak |  Okul idaresi |  Her Yıl Ekim ve Şubat Ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 1 Kayıt 4Kam | 1 Kayıt 8 Kam | 8 Kam. | 8 Kam. | 8 Kam. | 8 Kam. |
| **PG.3.2.b** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 1 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.3.c.** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.4.d** | Su deposunun düzenli kontrol edilmesi | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları) | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Bilgisayarların Yenilenmesi çalışması yapılacak | Okul İdaresi |  2019-20223 |
| **1.1.3** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılacak | Okul İdaresi | Her yıl Ekim ve Mayıs Ayı |
| **1.1.4** | Su deposunun düzenli kontrolü yapılacak | Okul İdaresi | Her yıl Ekim ve Mayıs Ayı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 4.000 | 16.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 16.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: